

Proyecto de recolección de ropa y calzado usado

Red Moda Circular
Bogotá D.C., Colombia.
21 de agosto de 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
AMBIENTE



1. Formulario



Correo *

Tu dirección de correo electrónico

Nombre de la persona que diligencia el formulario *

Tu respuesta

Fecha en la que realizó la recolección *

Fecha

dd/mm/aaaa 

Fecha en que se realiza la clasificación *

Fecha

dd/mm/aaaa 

Seleccione el nombre del gestor que presta el servicio *

Elige



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



1. Formulario



Gestión

Seleccione el código del contenedor de donde proviene el material *

- ☐ C1 - CENTRO COMERCIAL ATLANTIS
- ☐ C2 - CENTRO COMERCIAL BULEVAR NIZA
- ☐ C3 - CENTRO COMERCIAL CENTRO SUBA
- ☐ C4 - CENTRO COMERCIAL CIPRÉS
- ☐ C5 - CENTRO COMERCIAL EDÉN
- ☐ C6 - CENTRO COMERCIAL EL RETIRO
- ☐ C7 - CENTRO COMERCIAL HAYUELOS
- ☐ C8 - CENTRO COMERCIAL MALL PLAZA NOS
- ☐ C9 - CENTRO COMERCIAL NUESTRO BOGOTÁ
- ☐ C10 - CENTRO COMERCIAL PLAZA CENTRAL
- ☐ C11 - CENTRO COMERCIAL PLAZA DE LAS AMÉRICAS
- ☐ C12 - CENTRO COMERCIAL SANTAFÉ
- ☐ C13 - CENTRO COMERCIAL PARQUE LA COLINA
- ☐ C14 - OUTLET FACTORY CENTRO COMERCIAL P.H
- ☐ C15 - CENTRO COMERCIAL ISERRA 100
- ☐ E1 - SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
- ☐ EVENTO/CAMPAÑA
- ☐ F1 - COLEGIO ANDINO

Si es un EVENTO/CAMPAÑA registre el nombre. Si no aplica, escriba "N/A" *

Tu respuesta _____



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



1. Formulario

Registro de cantidades globales

Registre en **KILOGRAMOS (Kg)** el peso total de la recolección realizada en el contenedor relacionado. *

(registre hasta dos decimales usando coma "," como separador)

Tu respuesta _____

Registro de cantidades aptas para la venta

Registre en **KILOGRAMOS (Kg)** el peso total de prendas clasificadas como **aptas para la VENTA** (aquellas destinadas a Tienda virtual o física de segunda mano) *

(registre hasta dos decimales usando coma "," como separador)

Tu respuesta _____

Registre en **KILOGRAMOS (Kg)** el peso total de prendas clasificadas como **aptas para la VENTA** (aquellas destinadas a Otros canales (venta a talleres, venta de pacas, venta a otros sectores productivos)) *

(registre hasta dos decimales usando coma "," como separador)

Tu respuesta _____

Si su respuesta fue **superior a 0 Kilogramos** en las anteriores dos preguntas. Seleccione los canales a los cuales se destinaron las prendas clasificadas como aptas para la VENTA. Puede elegir más de una opción si aplica. *

- ☐ Venta en plataformas digitales
- ☐ Venta en tiendas físicas de segunda mano
- ☐ Venta a talleres u otros sectores productivos
- ☐ Venta en pacas
- ☐ No aplica
- ☐ Otro: _____

1. Formulario

Registro de cantidades aptas para reparación

Registre en **KILOGRAMOS (Kg)** el peso total de prendas clasificadas como **aptas** *
para la REPARACIÓN

(registre hasta dos decimales usando coma "," como separador)

Tu respuesta _____

Si la respuesta anterior fue **superior a 0 kilogramos**, indique el actor con el que
llevó a cabo la reparación. *

- ☐ Manos Reparadoras
- ☐ Infraestructura propia
- ☐ Terceros
- ☐ No aplica
- ☐ Otro: _____

Registro de cantidades aptas para remanufactura

Registre en **KILOGRAMOS (Kg)** el peso total de prendas clasificadas como **aptas** *
para la REMANUFACTURA

(registre hasta dos decimales usando coma "," como separador)

Tu respuesta _____

Si la respuesta anterior fue **superior a 0 kilogramos**, indique el actor con el que
llevó a cabo la remanufactura. *

- ☐ Manos Reparadoras
- ☐ Infraestructura propia
- ☐ Terceros
- ☐ No aplica
- ☐ Otro: _____

1. Formulario

Registro de cantidades aptas para la donación

Registre en **KILOGRAMOS (Kg)** el peso total de prendas clasificadas como **aptas** *
para la DONACIÓN

(registre hasta dos decimales usando coma "," como separador)

Tu respuesta

Si la respuesta anterior fue **superior a 0 kilogramos**, indique la fundación u organización a la que realizó la donación; de lo contrario, escriba "N/A". *

Tu respuesta

Registro de cantidades aptas para el reciclaje

Registre en **KILOGRAMOS (Kg)** el peso total de prendas clasificadas como **aptas** *
para el RECICLAJE

(registre hasta dos decimales usando coma "," como separador)

Tu respuesta

Si la respuesta anterior fue **superior a 0 kilogramos**, indique la fundación u organización a la que realizó el proceso de reciclaje; de lo contrario, escriba "N/A". *

Tu respuesta

Por favor detalle del proceso de reciclaje que realizó con la fundación u organización. De lo contrario, escriba "N/A" *

Tu respuesta

1. Formulario

Registro de cantidades de impropios y/o rechazo

Registre en **KILOGRAMOS (Kg)** el peso total de impropios (elementos **NO** textiles ^{*} que no hacen parte del alcance del piloto) evidenciados durante la clasificación.

Ej: plásticos, juguetes, accesorios.

(registre hasta dos decimales usando coma "," como separador)

Tu respuesta

Si la respuesta anterior fue **superior a 0 kilogramos**, indique el proceso realizado ^{*} con el material/residuo y nombre el gestor para esta actividad, separados por un guion (-). De lo contrario escriba "N/A".

Tu respuesta

Registre en **KILOGRAMOS (Kg)** el peso total de rechazos (elementos textiles que ^{*} no hacen parte del alcance del piloto) evidenciados durante la clasificación.

Ej: ropa húmeda o contaminada.

(registre hasta dos decimales usando coma "," como separador)

Tu respuesta

Si la respuesta anterior fue **superior a 0 kilogramos**, indique el proceso realizado ^{*} con el material/residuo rechazado y nombre el gestor para esta actividad, separados por un guion (-). De lo contrario escriba "N/A".

Tu respuesta

Del total de kilogramos reportados como rechazo/impropios, ¿cuántos se ^{*} destinaron a la obtención de Combustible Derivado de Residuos (CDR)?

(registre hasta dos decimales usando coma "," como separador)

Tu respuesta

Del total de kilogramos reportados como rechazo/impropios, ¿cuántos se ^{*} destinaron a otros procesos distintos a la cogeneración de energía?

(registre hasta dos decimales usando coma "," como separador)

Tu respuesta

1. Formulario



Observaciones finales

Observaciones generales o adicionales del proceso (*registre hallazgos sobre condiciones de los textiles o situaciones presentadas durante la actividad*) *

Tu respuesta



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



1. Formulario



Nombre	↑
	0. Oficialización
	1. Certificados a ALIADOS
	2. Evidencias

0. Oficialización: contiene la carta de compromiso firmada y enviada por los gestores.

1. Certificados a aliados: Certificados que se entregan a cada aliado donde haya un contenedor, especificando el total del material recogido. Estos certificados deben ser enviados también directamente a los aliados.

2. Evidencias: Documentos que respaldan la gestión del material recolectado y que esté relacionada con la información del formulario (venta, reparación, remanufactura, donación, impropios y rechazos).

¡Gracias!



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
AMBIENTE

